

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення відкритого щорічного конкурсу «IT Awards Ukraine»

1. Перелік використаних термінів

- **Положення** – положення про проведення відкритого щорічного конкурсу «IT Awards Ukraine»;
- **Конкурс** – відкритий щорічний конкурс «IT Awards Ukraine»;
- **Організатори Конкурсу** – компанія «SoftServe», Асоціація «IT України» та інші партнери;
- **Експертний комітет** – постійно діючий орган, уповноважений Організаторами Конкурсу здійснювати підготовку та проведення Конкурсу, підбивати підсумки за результатами проведення Конкурсу, а також вживати додаткових заходів з метою вдосконалення проведення Конкурсу в майбутньому;
- **Журі** – орган, до складу якого входять від трьох до п'яти провідних експертів IT-індустрії, які обираються Експертним комітетом Конкурсу за рекомендаціями IT-компаній та ключових партнерів. Персональний склад Журі затверджується Експертним комітетом Конкурсу шляхом складення протоколу засідання Експертного комітету.
- **Учасник**: дієздатна фізична особа, громадянин України.

2. Загальні положення

2.1. Цим Положенням визначається порядок організації та проведення Конкурсу.

Конкурс проводиться з метою відзначення найкращих представників IT-індустрії України та для цілей відзначення професійної майстерності, сприяння розвитку інновацій та впровадження сучасних технологій, розповсюдженні інформації про провідні підприємства та щодо провідних фахівців у галузі.

2.2. Засновник Конкурсу – компанія «SoftServe».

2.3. Територія Конкурсу: територія України.

2.4. Загальний період проведення Конкурсу: з 11 червня 2018 до 8 вересня 2018.

2.5. Організатори Конкурсу гарантують дотримання принципу прозорості у процесі відбору учасників Конкурсу (відповідно до п. 3.1. Положення), своєчасне проведення усіх етапів Конкурсу (відповідно до вимог п. 4.2. Положення) та забезпечують операційну діяльність при підготовці та проведенні Конкурсу.

2.6. Веб-сайт Конкурсу розміщується за наступною URL-адресою: <http://itawards.com.ua>.

3. Порядок участі у Конкурсі

3.1. До участі у Конкурсі запрошуються особи, які відповідають наступним вимогам:

- є фізичними особами;
- є громадянами України;
- працюють у сфері інформаційних технологій (ІТ).

3.2. Учасники Конкурсу беруть участь у Конкурсі на добровільних та безкоштовних засадах при умові прийняття Положення. Факт участі передбачає, що Учасники погодилися із умовами проведення Конкурсу.

3.3. Подати заявку на участь у Конкурсі може особа, яка відповідає вимогам, зазначеним у п. 3.1. Положення (самостійно або шляхом її номінування будь-якою фізичною чи юридичною особою).

3.4. Заявка на участь у Конкурсі подається он-лайн, шляхом заповнення форми в розділі "Номінації" на веб-сайті Конкурсу. Зразок заявки знаходиться у Додатку 1.

3.5. Один учасник може самостійно подати Заявку або бути номінований на участь максимум у двох із наступних десяти номінацій Конкурсу:

- Business Analysis
- Design
- DevOps
- IT Education
- Product Management
- Project Management
- Quality Assurance
- Research
- Software Architecture
- Software Engineering

3.6. Учасники Конкурсу мають право:

- отримувати інформацію про умови та порядок проведення Конкурсу;
- звертатись до Організаторів Конкурсу за роз'ясненнями пунктів правил проведення Конкурсу;
- відкликати заявку на участь у Конкурсі (або відмовитись від участі у Конкурсі у разі їх номінування) не менше ніж за п'ять календарних днів до дня закінчення терміну подачі заявок, шляхом надсилання електронного повідомлення відповідного змісту на електронну адресу Організаторів Конкурсу;
- брати участь у всіх заходах, організованих для учасників Конкурсу, відповідно до регламенту;
- отримувати нагороди у разі визнання переможцем Конкурсу або відмовлятись від отримання нагород.

2.5. Учасники Конкурсу зобов'язані:

- завчасно ознайомитись із правилами проведення Конкурсу та вимогами щодо участі у Конкурсі;

- подати заявку на участь у Конкурсі своєчасно, із урахуванням встановлених для проведення Конкурсу термінів;
- пройти інтерв'ю із членами Жюрі Конкурсу;
- дотримуватись правил проведення Конкурсу.

2.6. Учасники несуть відповідальність за:

- надання у заявці на участь у Конкурсі недостовірної або завідомо неправдивої інформації;
- порушення правил, умов та термінів проведення Конкурсу;
- порушення немайнових та/або майнових прав інтелектуальної власності інших осіб, в тому числі при підготовці та під час участі у Конкурсі.

2.7. Організатори Конкурсу можуть позбавити права на участь у Конкурсі особу, яка вчинила будь-які порушення, передбачені п.2.6. Положення. Повідомлення про позбавлення особи права на участь у Конкурсі надсилається на електронну адресу, зазначену особою при поданні заявки на участь у Конкурсі.

3. Організація Конкурсу

3.1. З метою підготовки та проведення Конкурсу утворюється Експертний комітет та Жюрі.

3.2. Функції Експертного комітету:

- формування складу Жюрі Конкурсу та визначення голови Жюрі та відповідального секретаря;
- делегування частини повноважень Експертного комітету організаторам Конкурсу;
- забезпечення процедури перевірки робіт учасників Конкурсу та проведення аналізу результатів перевірки;
- гарантування дотримання принципів об'єктивності та прозорості у процесі відбору переможців Конкурсу;
- підготовка та надсилання Організаторам Конкурсу звітів щодо результатів проведення Конкурсу;
- визначення порядку нагородження та заохочення переможців та учасників Конкурсу;
- висвітлення у засобах масової інформації відомостей щодо підготовки, проведення та результатів проведення Конкурсу.

3.3. Жюрі:

3.3.1. До складу журі входить голова, члени журі та відповідальний секретар.

3.3.2. Розгляд заявок членами Жюрі, порядок проведення голосування, підбиття підсумків та оформлення результатів Конкурсу передбачено Розділом 4 Порядку.

3.3.3. Перед початком Конкурсу всі члени журі письмово засвідчують наявність або відсутність конфлікту інтересів. Члени журі, які мають конфлікт інтересів, зобов'язані повідомити про це перед початком засідання і пояснити суть конфлікту інтересів. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена журі, такий член журі не бере участі в голосуванні. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення журі рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

3.3.4. Члени журі зобов'язані забезпечити конфіденційність та нерозголошення інформації щодо фіналістів та переможців Конкурсу до моменту їх офіційного оголошення.

- 3.3.5. Функції Журі:

- забезпечення об'єктивності розгляду заявок;
- виставлення експертної оцінки учасникам Конкурсу та визначення трьох фіналістів за кожною із номінацій Конкурсу;
- визначення переможців Конкурсу за кожною із номінацій Конкурсу;

3.3.6. Результати проведення кожного етапу Конкурсу оформлюються протоколами засідань журі за підсумками голосування. Протокол підписується головою, відповідальним секретарем та членами журі, які брали участь у засіданні.

3.3.7. Функції щодо забезпечення ефективної роботи журі та його взаємодії з Оргкомітетом покладаються на відповідального секретаря журі.

3.3.8. Відповідальний секретар бере участь у роботі журі без права голосу.

3.3.8.1. Відповідальний секретар журі:

- ✓ відповідає за належне оформлення документів;
- ✓ забезпечує своєчасне заповнення оціночних відомостей;
- ✓ забезпечує підбиття підсумків голосування;
- ✓ готує протоколи засідань;
- ✓ після закінчення Конкурсу передає протоколи засідань Оргкомітету Конкурсу.

3. 3.3.9. Протоколи засідань журі зберігаються у Організатора Конкурсу протягом двох років.

4. Етапи конкурсу та порядок визначення переможців

4.3. Детальна інформація про дати та етапи проведення Конкурсу публікується на веб-сайті Конкурсу.

4.4. Основні етапи Конкурсу:

№	Етап	Термін виконання
1.	Початок прийому заявок на участь у Конкурсі	11 червня 2018 року
2.	Завершення прийому заявок на участь в Конкурсі	1 липня 2018 року
3.	Визначення трьох фіналістів за кожною із номінацій Конкурсу	до 15 серпня 2018 року

4.	Проведення інтерв'ю із фіналістами Конкурсу та обрання переможців Конкурсу за кожною із номінацій Конкурсу	
5.	Оголошення результатів проведення Конкурсу	08 вересня 2018 року

4.5. Відбір переможців Конкурсу здійснюється у два етапи:

- *Оцінювання членами Жюрі отриманих заявок із подальшим вибором трьох фіналістів за кожною із номінацій Конкурсу.*

Заявки оцінюються членами Жюрі за 5-ма критеріями: project evaluation, application assestment, innovation evaluation, best praticies and industrial standards evaluation, Social responsibility and community development, Awards and certifications.

- *Проведення членами Жюрі інтерв'ю із фіналістами Конкурсу та обрання переможців Конкурсу.*

4.6. Рішення Жюрі оформлюється протоколом засідання Жюрі. Рішення щодо переможців Конкурсу приймається членами Жюрі шляхом голосування, при цьому голос голови складу Жюрі є вирішальним у випадку рівності голосів.

4.7. Учасники Конкурсу, які за рішенням Жюрі обрані переможцями Конкурсу, будуть повідомлені про це за номером телефону та/або адресою електронної пошти, що були зазначені учасником при поданні заявки на участь у Конкурсі. Представники Організаторів Конкурсу мають право додатково зв'язуватись із переможцями для уточнення організаційних питань.

4.8. Якщо учасник Конкурсу не відповідає на електронне повідомлення Організаторів Конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту надсилання представником Організаторів Конкурсу офіційного повідомлення про обрання цього учасника переможцем Конкурсу та/або не відповідає на телефонні дзвінки представників Організаторів Конкурсу, Організатори Конкурсу мають право без додаткового попередження обрати іншого учасника переможцем Конкурсу. У випадку, якщо учасник, що обраний переможцем, вказав неправильну контактну інформацію (номер телефону та/або адресу електронної пошти) у заявці на участь у Конкурсі, Організатори Конкурсу автоматично обирають іншого переможця, якщо це можливо.

5. Згода Учасника Конкурсу на обробку його персональних даних

Фактом участі в Конкурсі та надсиланням Заяви, Учасник добровільно надає Організатору, як володільцю персональних даних безумовну згоду на збір та обробку своїх наданих в рамках Конкурсу персональних даних, а саме імені, прізвища, по батькові, номера телефону, поштової адреси, адреси електронної пошти, IP-адреси, а також інших даних (надалі – «Дані»), на строк, з метою та в обсязі, необхідному для організації та проведення Конкурсу. Зазначена вище згода, включає згоду на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, зміну, використання, знищення Даних, а також їх внесення Даних до баз даних,

використання з маркетинговою та/чи будь-якою іншою метою методами, що не порушують чинне законодавство України (в т.ч. шляхом передачі третім особам) зокрема право на безоплатне використання імені, прізвища, зображення, інтерв'ю або інших матеріалів про Учасника з рекламною/маркетинговою метою, в т.ч., але не обмежуючись, право публікації (в т.ч. його імені і зображення) в засобах масової інформації, будь-яких друкованих, аудіо- та відеоматеріалах, інтерв'ю у ЗМІ, а також для надсилання інформації, повідомлень (в т.ч. рекламного характеру) тощо, без будь-яких обмежень за територією, часом та способом використання, і таке використання жодним чином не відшкодуватиметься Організатором та/або будь-якою третьою особою. Учасник, шляхом проставляння відповідної відмітки про згоду на обробку Даних у Заяві погоджується та підтверджує, що він повідомлений та знає про джерела збирання, місцезнаходження Даних, мету їх обробки, місцезнаходження володільця Даних, про осіб, яким передаються Дані, а також про механізм автоматизованої обробки його персональних даних та знає свої права, як суб'єкта персональних даних відповідно до законодавства України. У разі відкликання згоди на обробку Даних Учасник не допускається до подальшої участі у Акції.

6. Фінансове забезпечення Конкурсу

6.1. Фінансування Конкурсу здійснюється за рахунок залучення Організаторами джерел фінансування.

Додаток № 1 до Положення про проведення відкритого щорічного конкурсу «IT Awards Ukraine»

Зразок Заяви на участь у щорічному конкурсі «IT Awards Ukraine»

1. Прізвище ім'я та по-батькові;
2. Поточна позиція/посада;
3. Компанія;
4. Адреса електронної пошти (e-mail);
5. Номер телефону;
6. Посилання на LinkedIn профіль або актуальне CV;
7. Оцінка проекту або продукту. Будь ласка, опишіть свій проект або продукт, у якому ви мали ключову роль та значні досягнення. Це може бути ваш власний або проект/продукт компанії, де ви працюєте/працювали. Проект/продукт повинен бути описаний з показниками, які демонструють успіх проекту/продукту (наприклад, кількість користувачів, вплив на ринок, щось особливе та нове, розвиток тощо).
8. Кращі практики та оцінка індустріальних стандартів. Які найкращі практики були застосовані до проекту/продукту, і якою була ваша роль та зусилля щодо впровадження цих найкращих практик? (наприклад, практика розробки програмного забезпечення, практика доставки, практика розробки продукту, схеми дизайну, підходи до безпеки тощо).

9. Інноваційна оцінка. Що було інноваційним у вашому проекті чи продукті? (наприклад, нові унікальні підходи, використані інструменти, структури, технології тощо).

10. Нагороди та сертифікати. Яке визнання навичок і знань ви отримали на протязі вашого періоду розвитку? (наприклад, нагороди, сертифікація, завершені курси, опубліковані наукові роботи тощо).

11. Соціальна відповідальність та розвиток громади. У якій соціальній відповідальності та професійній діяльності з розвитку громади ви взяли участь? (наприклад, проекти для тварин, зростання обцинного досвіду та обміну знаннями, професійне співтовариство, що розвивається в Україні та у всьому світі, виступаючи на конференціях, публікуючи статті в галузевих журналах та ресурсах тощо). Будь ласка, надайте посилання.